



GRUPO DE TRABALHO SOBRE  
PROPRIEDADE INTELECTUAL



## EDITAL DE CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO

Organização: Associação Brasileira Interdisciplinar de Aids

Projeto: Grupo de Trabalho sobre Propriedade Intelectual da Rede Brasileira pela Integração dos Povos (GTPI/Rebrip)

Vagas: 1 (uma) vaga para assistente de comunicação

Remuneração: R\$ 1,900,00 (líquido)/mês.

Carga horária: 20 horas semanais

Início: Imediato

Localização: Rio de Janeiro, Brasil

### Sobre a organização

A Associação Brasileira Interdisciplinar de Aids – ABIA é uma organização não-governamental, sem fins lucrativos, fundada em 1987. A organização tem como missão “Atuar no enfrentamento da epidemia do HIV e da AIDS a partir da perspectiva dos direitos humanos, com base nos princípios da solidariedade, da justiça social e da democracia”. Mais informações em: [www.abiaids.org.br](http://www.abiaids.org.br).

A ABIA coordena o Grupo de Trabalho sobre Propriedade Intelectual (GTPI) da Rede Brasileira pela Integração dos Povos (Rebrip), uma rede formada por organizações da sociedade civil brasileira para acompanhar e monitorar acordos comerciais e seus impactos em políticas públicas que visam assegurar a efetivação dos direitos humanos no Brasil (mais informações em: [www.rebrip.org.br](http://www.rebrip.org.br)). Em 2003, a Rebrip criou o Grupo de Trabalho sobre Propriedade Intelectual (GTPI), voltado para tratar de questões relacionados ao impacto de acordos internacionais na efetivação do direito à saúde, especialmente no que se refere ao acesso a tratamento e medicamentos essenciais. O GTPI reúne diversas entidades da sociedade civil e busca discutir, acompanhar e incidir no tema da propriedade intelectual e, sobretudo, mitigar o impacto dos efeitos negativos do atual sistema de patente no acesso aos medicamentos essenciais da população brasileira, especificamente os utilizados no tratamento de HIV/Aids. Mais informações sobre o GTPI/Rebrip podem ser consultadas em [www.deolhonaspateentes.org.br](http://www.deolhonaspateentes.org.br).

### Especificações sobre a vaga:

O(a) assistente de comunicação trabalhará sobre coordenação imediata de um jornalista coordenador de projetos, responsável pela área de comunicação do GTPI/Rebrip.

A atuação será no âmbito do projeto “*Advocacy strategies of civil society organizations to improve public health policies and access to essential medicines*”, desenvolvido pela ABIA e instituições que compõem o GTPI ([http://www.deolhonaspateentes.org.br/quem\\_somos.html](http://www.deolhonaspateentes.org.br/quem_somos.html)), com o objetivo de garantir a sustentabilidade do acesso ao tratamento antirretroviral no Brasil por meio de melhorias na lei de patentes brasileira e utilização das salvaguardas de saúde pública. O projeto é financiado pela Open Society Foundations (<http://www.opensocietyfoundations.org/>).

### Principais responsabilidades:

- Organização e gestão de mailing institucional
- Apoio ao gerenciamento de conteúdo da página eletrônica e redes sociais
- Tradução de materiais de comunicação
- Apoio na elaboração de estratégias e materiais de comunicação



## GRUPO DE TRABALHO SOBRE PROPRIEDADE INTELECTUAL



- Produção de conteúdo multimídia
- Apoio na disseminação de materiais de comunicação
- Apoio em atividades de assessoria de imprensa
- Apoio em apuração de dados e informações
- Apoio na elaboração de relatórios institucionais
- Participação em eventos, seminários e audiências públicas sobre o tema de trabalho do GTPI

### **Qualificação mínima necessária para a vaga:**

- Bacharelado em Comunicação Social.
- Conhecimento básico de interface HTML e pacote Office.
- Conhecimento das principais funcionalidades de mídias sociais
- Desejável conhecimento em programas de edição de imagem e vídeo
- Conhecimento em Direitos Humanos;
- Experiência de atuação em organizações da sociedade civil será considerada um diferencial;
- Capacidade de trabalhar com prazos exíguos;
- Capacidade de trabalhar em equipe multidisciplinar;
- Ótima comunicação oral e escrita, capacidade de organização e criatividade
- Conhecimento avançado em compreensão escrita em inglês é obrigatório. Conhecimento em espanhol será considerado um diferencial;
- Disponibilidade para trabalhar 20 horas semanais presencialmente, baseado no Rio de Janeiro;
- Disponibilidade para viagens de trabalho em âmbito nacional e internacional;
- Estar de acordo com os pressupostos, missão, visão e programas da ABIA, disponibilizados na página eletrônica [www.abiaids.org.br](http://www.abiaids.org.br).

### **Sobre o processo seletivo:**

Os(as) candidatos(as) interessados deverão enviar os seguintes documentos:

(i) currículo; (ii) carta de apresentação com no máximo uma página, indicando experiência prévia, motivação para atuar na vaga e referências profissionais e (iii) um release sobre algum acontecimento recente sobre o tema “propriedade intelectual e acesso a medicamentos”.

Os documentos deverão ser enviados apenas por correio eletrônico para [marcela@abiaids.org.br](mailto:marcela@abiaids.org.br), [pedro@abiaids.org.br](mailto:pedro@abiaids.org.br) ou [felipe@abiaids.org.br](mailto:felipe@abiaids.org.br) até o **dia 17 de fevereiro de 2015**. Colocar no assunto: vaga comunicação. A seleção será feita mediante análise de currículos e entrevista. As entrevistas serão realizadas pessoalmente ou por internet nos dias **19 e 20 de fevereiro**. Apenas os(as) candidatos(as) com currículos selecionados serão comunicados(as). O resultado será divulgado por meio de correspondência eletrônica a(o) candidato(a) selecionado(a) até 27 de fevereiro de 2015. Após esta data o processo de seleção estará encerrado.