

EDITAL DE CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE DO GTPI

Organização: Associação Brasileira Interdisciplinar de Aids

Projeto: Grupo de Trabalho sobre Propriedade Intelectual da Rede Brasileira pela Integração dos Povos (GTPI/Rebrip)

Vaga: 1 (uma) vaga

Remuneração: R\$2.200,00 (bruto/mês)

Carga horária: 20 horas semanais

Localização: Rio de Janeiro, Brasil

Sobre a organização

A Associação Brasileira Interdisciplinar de Aids – ABIA é uma organização não-governamental, sem fins lucrativos, fundada em 1987. A organização tem como missão “Atuar no enfrentamento intersetorial e interdisciplinar dos desafios da saúde coletiva a partir da perspectiva dos direitos humanos, com base nos princípios da solidariedade, da justiça social e da democracia.” Mais informações em: www.abiaids.org.br.

A ABIA coordena o Grupo de Trabalho sobre Propriedade Intelectual (GTPI) da Rede Brasileira pela Integração dos Povos (Rebrip), uma rede formada por organizações da sociedade civil brasileira para acompanhar e monitorar acordos comerciais e seus impactos em políticas públicas que visam assegurar a efetivação dos direitos humanos no Brasil (mais informações em: www.rebrip.org.br). Em 2003, a Rebrip criou o Grupo de Trabalho sobre Propriedade Intelectual (GTPI), voltado para tratar de questões relacionados ao impacto de acordos internacionais na efetivação do direito à saúde, especialmente no que se refere ao acesso a tratamento e medicamentos essenciais. O GTPI reúne diversas entidades da sociedade civil e busca discutir, acompanhar e incidir no tema da propriedade intelectual e, sobretudo, mitigar o impacto dos efeitos negativos do atual sistema de patente no acesso aos medicamentos essenciais da população brasileira, especificamente os utilizados no tratamento de HIV/Aids. Mais informações sobre o GTPI/Rebrip podem ser consultadas em www.deolhonaspontes.org.br.

Especificações sobre a vaga:

O(a) assistente trabalhará sob supervisão imediata dos coordenadores de projetos do GTPI/Rebrip.

A atuação será no âmbito da Instituição ABIA e a vaga vinculada ao projeto “Promovendo acesso a medicamentos antirretrovirais em países de renda média”, desenvolvido em parceria com a *organização International Treatment Preparedness Coalition – ITPC* (mais informações em: www.itpcglobal.org), com o objetivo de remover barreiras relacionadas à propriedade intelectual que dificultam o acesso a tratamento antirretroviral em países de renda média, especificamente Brasil, Argentina, Ucrânia e Tailândia. O projeto é financiado pela UNITAID (www.unitaid.eu).

Principais responsabilidades:

- Auxiliar na condução de pesquisas sobre o tema de propriedade intelectual, com foco no direito à saúde e acesso a medicamentos;
- Auxiliar na elaboração de estratégias de atuação do GTPI;



- Auxílio na elaboração de documentos técnicos, como posicionamentos institucionais e notas técnicas;
- Auxílio na elaboração de artigos, relatórios, livros e demais tipos de publicação;
- Participação em reuniões, eventos, seminários e audiências públicas;
- Traduzir materiais do GTPI;
- Contribuir com as atividades da Instituição.

Qualificação mínima necessária para a vaga:

- Graduação em curso (últimos 2 períodos) ou concluída em Direito, Relações Internacionais, Ciências Sociais e áreas afins;
- Conhecimento em Direitos Humanos;
- Experiência de atuação em organizações da sociedade civil será considerada um diferencial;
- Capacidade de trabalhar com prazos exíguos;
- Capacidade de trabalhar em equipe multidisciplinar;
- Comunicação avançada escrita em inglês (obrigatório);
- Conhecimento em espanhol será considerado um diferencial;
- Disponibilidade para trabalhar 20 horas semanais presencialmente, baseado no Rio de Janeiro;
- Disponibilidade para viagens de trabalho em âmbito nacional e internacional;
- Estar de acordo com os pressupostos, missão, visão e programas da ABIA, disponibilizados no site www.abiaids.org.br.

Sobre o processo seletivo:

Os(as) candidatos(as) interessados deverão **enviar os seguintes documentos:**

(i) **currículo;** (ii) **carta de apresentação com no máximo uma página, indicando experiência prévia, motivação para atuar na vaga e referências profissionais** e (iii) **texto de no máximo uma página sobre o tema “propriedade intelectual e acesso a medicamentos”.**

Os documentos deverão ser enviados apenas por correio eletrônico para secretariagtpi@abiaids.org.br do dia **24 de junho de 2022 até o dia 15 de julho de 2022**. Colocar no assunto: **Vaga assistente do GTPI**. A seleção será feita mediante **análise de currículos e entrevista**.

Apenas os(as) candidatos(as) com currículos selecionados serão comunicados(as). O resultado será divulgado por meio de correspondência eletrônica a(o) candidato(a) selecionado(a).

Após esta data o processo de seleção estará encerrado.