

## **TERMO DE REFERÊNCIA DE CONSULTORIA EDITAL DE CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO**

Organização: Associação Brasileira Interdisciplinar de Aids

Projeto: Grupo de Trabalho sobre Propriedade Intelectual da Rede Brasileira pela Integração dos Povos (GTPI/Rebrip).

Vagas: 1 (uma) vaga para assistente de comunicação;

Remuneração: R\$ 3.300,00;

Regime de contratação: Autônomo (MEI);

Carga horária: 20 horas semanais;

Início: junho de 2021;

Localização: Rio de Janeiro, Brasil.

### **Sobre a organização**

A Associação Brasileira Interdisciplinar de Aids – ABIA é uma organização não-governamental, sem fins lucrativos, fundada em 1987. A organização tem como missão “Atuar no enfrentamento da epidemia do HIV e da AIDS a partir da perspectiva dos direitos humanos, com base nos princípios da solidariedade, da justiça social e da democracia”. Mais informações em: [www.abiaids.org.br](http://www.abiaids.org.br).

A ABIA coordena o Grupo de Trabalho sobre Propriedade Intelectual (GTPI) da Rede Brasileira pela Integração dos Povos (Rebrip), uma rede formada por organizações da sociedade civil brasileira para acompanhar e monitorar acordos comerciais e seus impactos em políticas públicas que visam assegurar a efetivação dos direitos humanos no Brasil (mais informações em: [www.rebrip.org.br](http://www.rebrip.org.br)). Em 2003, a Rebrip criou o Grupo de Trabalho sobre Propriedade Intelectual (GTPI), voltado para tratar de questões relacionados ao impacto de acordos internacionais na efetivação do direito à saúde, especialmente no que se refere ao acesso a tratamento e medicamentos essenciais. O GTPI reúne diversas entidades da sociedade civil e busca discutir, acompanhar e incidir no tema da propriedade intelectual e, sobretudo, mitigar o impacto dos efeitos negativos do atual sistema de patente no acesso aos medicamentos essenciais da população brasileira, especificamente os utilizados no tratamento de HIV/Aids. Mais informações sobre o GTPI/Rebrip podem ser consultadas em [www.deolhonaspontentes.org.br](http://www.deolhonaspontentes.org.br).

### **Especificações sobre a vaga:**

O(a) assistente de comunicação trabalhará sobre coordenação imediata de um jornalista coordenador de projetos, responsável pela área de comunicação do GTPI/Rebrip.

A atuação será no âmbito do projeto “*Advocacy strategies of civil society organizations to improve public health policies and access to essential medicines*”, desenvolvido pela ABIA e instituições que compõem o GTPI ([http://www.deolhonaspontentes.org.br/quem\\_somos.html](http://www.deolhonaspontentes.org.br/quem_somos.html)), com o objetivo de garantir a sustentabilidade do acesso ao tratamento antirretroviral no Brasil por meio de melhorias na lei de patentes brasileira e utilização das salvaguardas de saúde pública. O projeto é financiado pela Open Society Foundations (<http://www.opensocietyfoundations.org/>).



GRUPO DE TRABALHO SOBRE  
PROPRIEDADE INTELECTUAL



**ABIA**  
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA  
INTERDISCIPLINAR DE AIDS

#### **Principais responsabilidades:**

- Organização e gestão de mailing institucional;
- Gerenciamento de conteúdo do site;
- Gerenciamento de conteúdo de redes sociais;
- Interação em Redes Sociais;
- Tradução de materiais de comunicação;
- Apoio na elaboração de estratégias de comunicação;
- Elaboração de materiais de comunicação;
- Produção de conteúdo multimídia;
- Disseminação de materiais de comunicação;
- Desenvolvimento de assessoria de imprensa;
- Apuração de dados e informações;
- Apoio em Elaboração de relatórios institucionais;
- Eventual Participação em eventos, seminários e audiências públicas sobre o tema de trabalho do GTPI.

#### **Qualificação mínima necessária para a vaga:**

- Bacharelado em Comunicação Social ou outros cursos afins;
- Conhecimento básico de interface HTML e pacote Office;
- Domínio na plataforma World Press;
- Domínio das principais funcionalidades de redes sociais (Twitter, Instagram e Facebook);
- Desejável conhecimento em estratégias de marketing digital;
- Desejável conhecimento em programas de edição de imagem e vídeo;
- Desejável conhecimento em MailChimp;
- Experiência em Direitos Humanos;
- Experiência de atuação em organizações da sociedade civil será considerada um diferencial;
- Capacidade de trabalhar com prazos exíguos;
- Capacidade de elaborar conteúdo a partir de informações coletadas;
- Capacidade de trabalhar em equipe multidisciplinar e diversa;
- Ótima comunicação oral e escrita, Capacidade de organização e Criatividade;
- Conhecimento avançado em compreensão escrita em inglês é obrigatório. Conhecimento em espanhol é desejável;
- Disponibilidade para trabalhar 20 horas semanais presencialmente, baseado no Rio de Janeiro, quando houver condições sanitárias para tal
- Disponibilidade para viagens de trabalho em âmbito nacional e internacional;
- Estar de acordo com os pressupostos, missão, visão e programas da ABIA, disponibilizados na página eletrônica [www.abiaids.org.br](http://www.abiaids.org.br).

#### **Sobre o processo seletivo:**

Os(as) candidatos(as) interessados deverão enviar os seguintes documentos:

- (i) Currículo;
- (ii) Carta de apresentação com no máximo uma página, indicando experiência prévia, motivação para atuar na vaga e referência profissionais;
- (iii) Um release sobre algum acontecimento recente sobre o tema “propriedade intelectual e acesso a medicamentos”.



GRUPO DE TRABALHO SOBRE  
PROPRIEDADE INTELECTUAL



**ABIA**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA  
INTERDISCIPLINAR DE AIDS

Os documentos deverão ser enviados apenas por correio eletrônico para [secretariagtpi@abiaids.org.br](mailto:secretariagtpi@abiaids.org.br) do **dia 21 de maio de 2021** ao **dia 04 de junho de 2021**. Colocar no assunto: **vaga assistente de comunicação 2021**.

A seleção será feita mediante análise de currículos e entrevista online. O dia e horário da entrevista serão enviados por e-mail. Apenas os(as) candidatos(as) com currículos selecionados serão comunicados(as). O resultado será divulgado por meio de correspondência eletrônica a(o) candidato(a) selecionado(a). Não caberá recurso da decisão.